



GABINETE DO PREFEITO

PROJETO DE LEI Nº 009/2022

01 DE ABRIL DE 2022.

*ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº
833/2022 – ESTRUTURA
ADMINISTRATIVA – A FIM DE CRIAR
NOVOS CARGOS COMISSIONADOS, E
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTANEIRA, ESTADO DO
CEARÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,
FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU
SANCIONO A SEGUINTE LEI.**

Art. 1º. Fica criado no âmbito da estrutura Administrativa Municipal, Lei Municipal nº 833/2022, os cargos comissionados descritos no anexo I.

Parágrafo Único: A nomenclatura para o cargo de Gerencia de Atenção Básica de Saúde, dentro da estrutura interna da Secretaria de Saúde passa a vigorar como Gerencia de Atenção Primária, de forma que o cargo de Gerente de Assistência Básica passa a ser Gerente de Atenção Primária.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em sentido contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Altaneira, Estado do Ceará, ao 01 de abril de 2022.

FRANCISCO DARIOMAR RODRIGUES SOARES
Prefeito Municipal

ANEXO I

SECRETARIA DE GOVERNO



GABINETE DO PREFEITO

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Coordenador de Desenvolvimento Econômico Municipal	01	R\$ 1.200,00	Atuar na coordenação nas políticas públicas voltadas ao planejamento, execução, gestão de projetos, articulação, captação de recursos para município e cooperação com entidades locais e demais interessados para impulso local da economia.

SECRETARIA DE SAÚDE

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Diretor de Média e Alta Complexidade	01	R\$ 2.000,00	Supervisionar os atendimentos voltados a pacientes que exijam atenção de urgência, encaminhando os serviços correlatos de complexidade média e alta; Elaborar protocolos e fazer cumpriras atribuições médicas; Participar d reuniões para planejamentos das atividades, bem como supervisionar todo o trabalho da equipe médica e demais profissionais;
Gerente da Atenção	01	R\$2.000,00	Planejar, gerenciar,



GABINETE DO PREFEITO

Primária			coordenar, executar e avaliar as unidades básicas de saúde da família, levando em conta as reais necessidades de saúde da população atendida.
Assistente de Apoio Administrativo	03	R\$800,00	Assistir e dar apoio ao trabalho desenvolvido no âmbito dos serviços e orientações técnicas prestados pela secretaria de Saúde.
Coordenador de Comunicação, publicação e marketing	01	R\$1.200,00	Coordenar, supervisionar e promover a divulgação de diretrizes, planos, programas e outros assuntos pertinentes à sua área.
Assistente de Comunicação, publicação e marketing	01	R\$800,00	Assistir e dar apoio ao trabalho desenvolvido no âmbito dos serviços e divulgações de diretrizes, planos, programas e outros assuntos pertinentes à sua área.
Supervisor de gestão de pessoas	01	R\$1.000,00	Supervisionar, estruturar e estabelecer e zelar pela organização pessoal e das atividades realizadas pela secretaria.



GABINETE DO PREFEITO

SECRETARIA DE FINANÇAS

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Coordenador do Setor de Convênios, Programas e Projetos	01	R\$ 1.200,00	Coordenar as atividades inerentes à celebração de convênios, supervisionando todo o andamento dos programas e quaisquer projetos que tenha interesse da administração; Coordenar, captar e negociar novas parcerias; promover as relações com parceiros, fomentando as políticas públicas voltadas ao bem público; Coordenar eventos envolvendo conveniados;

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Diretor Departamento de Transporte	01	R\$ 1.800,00	Coordenar e supervisionar a frota dos veículos, controlando o fluxo de entrada e saída, bem como o estado em que se encontram, relatando eventuais ocorrências; Coordenar os agendamentos



GABINETE DO PREFEITO

			solicitados para uso dos veículos, dentre outras correlatas à frota do município.
Assistente de Vigilância de Patrimônio Público	03	R\$ 800,00	Assistir e dar apoio ao trabalho desenvolvido no âmbito do setor de patrimônio e atividades correlatas, de forma a promover e fiscalizar a conservação e limpeza dos mesmos.

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Coordenador Executivo dos Conselhos	01	R\$ 1.200,00	Promover o acompanhamento e supervisão coordenar dos conselhos municipais; Elaborar relatório sobre as atividades desenvolvidas no âmbito dos conselhos, primando pela garantir e eficiência dos serviços; Fiscalizar e fazer cumprir as políticas públicas desenvolvida no âmbito dos conselhos; coordenar a implantação sistemática dos serviços prestados



GABINETE DO PREFEITO

Cargo	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Comissionado			pelos conselhos, dentre outras atividades de coordenação correlata;
Coordenador do CRAS	02	R\$ 1.200,00	Coordenar e monitorar a execução dos serviços, o registro de informações e a avaliação das ações, programas, projetos, serviços e benefícios; Coordenar, acompanhar e avaliar, fiscalizar a elaboração e implementação dos projetos de proteção social básica; Definir, com participação da equipe de profissionais, os critérios de inclusão, acompanhamento e desligamento das famílias, dos serviços ofertados no CRAS; Promover a articulação entre serviços, transferência de renda e benefícios sócio assistenciais na área de abrangência do CRAS; Contribuir para avaliação, a ser feita pelo gestor, da eficácia, eficiência e



GABINETE DO PREFEITO

			<p>impactos dos programas, serviços e projetos na qualidade de vida dos usuários; • Efetuar ações de mapeamento, articulação e potencialização da rede sócio assistencial no território de abrangência do CRAS e fazer a gestão local desta rede;</p>
--	--	--	---

SECRETARIA DE AGRICULTURA

Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Diretor de Veículos e Maquinários	01	2.000,00	<p>Direcionar o uso de toda frota das máquinas pesadas da Secretaria, procedendo com o planejamento das atividades prestadas e controle e saída das máquinas; Direcionar o uso eficiente das máquinas e veículos frente aos programas agrícolas desenvolvidos no âmbito municipal;</p>
Coordenador dos Veículos e Maquinários	02	R\$ 1.200,00	<p>Coordenar toda frota das máquinas pesadas da Secretaria, procedendo com o planejamento das atividades prestadas e controle e saída das máquinas;</p>



GABINETE DO PREFEITO

			Coordenar o uso eficiente das máquinas e veículos frente aos programas agrícolas desenvolvidos no âmbito municipal;
Supervisor dos Veículos e Maquinários	02	R\$ 1.200,00	Supervisionar o fluxo dos veículos pertencentes à Secretaria de Agricultura; Supervisionar o trabalho desenvolvido pelas máquinas e veículos frente aos programas agrícolas desenvolvidos no âmbito municipal;
Assistente de Apoio a Veículos e Maquinários	02	R\$ 800,00	Assessorar todas atividades desempenhadas pelos superiores hierárquicos junto às atividades voltadas para controle dos veículos e máquinas da secretaria; Colaborar para traçar planejamento, fiscalização e apoio aos serviços envolvendo uso, manutenção e prevenção aos veículos e máquinas, bem como outras atividade inerentes ao cargo;
Coordenador de Programas de Aquisição de Alimentos	02	R\$ 1.200,00	Coordenar as ações destinadas aos programas para aquisição de



GABINETE DO PREFEITO

			alimentos; Coordenar a implementação da política municipal frente aos programas governamentais sobre aquisição de alimentos; Estabelecer controle sobre aquisição e distribuição dos alimentos no âmbito dos programas em que participe a secretaria de Agricultura, bem como desempenho de funções de coordenação similares;
Cargo Comissionado	Quantidade	Remuneração	Atribuições
Assistente de Apoio ao Agropecuário e Agricultura Familiar	05	R\$ 800,00	Assistir e dar apoio ao trabalho desenvolvido no âmbito dos serviços e orientações técnicas prestados pela secretaria de agricultura, junto aos serviços destinados a atender os agropecuaristas locais e atividades de apoio correlatas;